



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: c=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=to_spkolledzh@mosreg
ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2024-08-20 10:54:20

Приложение 1.10
к ОПОП-П по специальности
15.02.16 Технология машиностроения

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»
№ 136-ос от 14.06.2024года

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

г. Сергиев Посад

2024 год

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК на заседании ЦК
профессий и специальностей
машиностроительной отрасли
протокол № 5
от «06» мая 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР
«16» мая 2024г.

Программа учебной и производственной практики профессионального модуля **ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2022г. № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.02.16 Технология машиностроения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2022г. рег. № 69122), на основе примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП-П) по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Разработчики:

Исайченко Е.Н - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной и производственной практик профессионального модуля	4
2. Структура и содержание учебной и производственной практик профессионального модуля	9
2.1. Трудоемкость освоения учебной и производственной практик профессионального модуля	9
2.2. Содержание учебной практики профессионального модуля	9
2.3. Содержание производственной практики профессионального модуля	9
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик профессионального модуля	11
4. Условия реализации учебной и производственной практик профессионального модуля	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве

1.1. Цель и место учебной и производственной практик профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель учебной и производственной практик профессионального модуля: освоение вида деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве».

Учебная и производственная практики профессионального модуля включены в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной и производственной практик профессионального модуля

В результате освоения учебной и производственной практик профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура информационных	

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять и устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	

культурного контекста			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны	

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		риска физического здоровья для профессии	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональны е и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	-организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительност ь труда; -определять потребность в персонале для организации производственных процессов;	-основы производственного менеджмента методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения; -основы планирования и нормирования работ машиностроительны х цехов; -методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительног о производства;	- планировании и нормировании работ машиностроительных цехов; -применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительн ого производства, материально- техническому обеспечению деятельности подразделения	-оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; -формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с	-основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения; -основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности	-подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства

	производственным и задачами; -рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственным и задачами;	структурного подразделения; -виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства; -виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;	
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	-принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения; -определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;	-факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; -методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;	-контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения;
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности	-организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственным и задачами;	-правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека; -эффективные мероприятия по охране окружающей	-определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; -обеспечении производства работ с

жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства		среды, применяемые в машиностроении;	соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;
---	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения учебной и производственной практик профессионального модуля

Вид практики	Количество часов
Учебная практика	72
<i>В том числе промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
Производственная практика	72
<i>В том числе промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2
<i>В том числе промежуточная аттестация в форме экзамена по ПМ.05</i>	8

2.2. Содержание учебной практики профессионального модуля

Виды работ	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки
1. Организационная структура предприятия	6	6
2. Составление карт создания потока ценностей	6	6
3. Оценка показателей производительности труда	6	6
4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала	6	6
5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах	6	6
6. Визуализация рабочих заданий и инструкций	6	6
7. Оперативный контроль параметров планового задания	6	6
8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала	6	6
9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач	6	6
10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда	8	8
11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства	8	8
Дифференцированный зачет	2	2
Всего:	72	72

2.3. Содержание производственной практики профессионального модуля

Виды работ	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки
1. Изучение планов производства и структуры сменного суточного задания	4	4
2. Участие в производственных совещаниях различного уровня	4	4
3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке	6	6

4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала	6	6
5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций	6	6
6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции	6	6
7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации	6	6
8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения	6	6
9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения	6	6
10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда	6	6
11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения	6	6
Дифференцированный зачет	2	2
Экзамен по модулю	8	8
Всего	72	72

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала	Демонстрирует навыки и умения: -планирования и нормирования работ машиностроительных цехов; -применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций; -организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда; -определять потребность в персонале для организации производственных процессов;	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка результатов практического обучения. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Оценка работы при выполнении работ по учебной и производственной практике</i> <i>Экзамен по модулю</i>
ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения	Демонстрирует навыки и умения: -подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства -оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; -формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; -рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;	
ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества	Демонстрирует навыки и умения: -контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин, разработке, реализации и улучшении процессов системы менеджмента качества структурного подразделения; -принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения; -определять потребность в развитии профессиональных компетенций	

	подчиненного персонала для решения производственных задач;	
ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства	Демонстрирует навыки и умения: -определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; -обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства; -организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами;	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<i>Опрос, лист наблюдений</i> - планировании и нормировании работ машиностроительных цехов; -применении технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонал, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций -подготовке и корректировке финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства -контроле качества продукции требованиям нормативной документации, анализе причин , разработке, реализации и улучшении процессов
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации; Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформляет результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию;	

<i>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>	Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	системы менеджмента качества структурного подразделения; -определении факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения; -обеспечении производства выполняемых работ с соблюдением норм и правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применении методов бережливого производства;
<i>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
<i>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
<i>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>	Описывает значимость своей профессии; Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
<i>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; Организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	

<i>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
<i>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) Понимает тексты на базовые профессиональные темы	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технология машиностроения», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Лаборатории: «Информационные технологии», «Метрология, стандартизация и сертификация», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Мастерские «Участок станков с ЧПУ», «Слесарная», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Оснащенные базы практики в соответствии с Приложением 3 ОПОП-П по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. А.Н.Феофанов. Организация деятельности подчиненного персонала. М.:Академия, 2023.

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

3. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие для СПО / составители А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н Терещенко. – М.: Академия, 2021.

5. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства.– М.: Академия, 20121.

1.

4.2.2. Цифровые образовательные ресурсы и электронные учебно-методические комплексы

1. Раздел 1. [ЦОК] Тема 1.2. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=1019

2. Раздел 1. [ЦОК] Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=1018

3. Раздел 1. Управление деятельностью предприятия [ЦОК] Планирование выполнения производственной программы

https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=20465

4. Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения [ЦОК] Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=20629

5. Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве [ЦОК] Измерение линейных размеров и объемов твердых тел с использованием штангенциркуля

https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=21958

6. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства [ЦОК] Защита окружающей среды

https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=20203

7. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала [ЦОК] Планирование и управление деятельностью подразделения

https://mycollege.firpo.ru/index.php/dec?path=1&id_dec=21991

4.2.3. Дополнительные источники

1. Каледин С.В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С.В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4.

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.